

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CIARLONE GIUSEPPE**  
Indirizzo **Viale Trastevere 131 - 00153 Roma (RM) - Italia**  
Telefono **06.32.32.570**  
Fax  
E-mail **g.ciarlone@studiobottarieassociati.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 15 maggio 1974

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

dal 2008 ad oggi

Iscritto nell'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Roma con il numero AA\_009601 da maggio 2008. Iscritto all'Albo dei Revisori Legali dei Conti con D.M. 15.02.2011 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale il 22.02.2011 con il numero 161783.

Esercito la professione di Dottore Commercialista e Revisore legale dei Conti sia in proprio che in associazione con altri professionisti presso la sede di Roma sita in Viale Trastevere 131.

Oltre alle consuete attività fiscali e contabili svolte nell'ambito dell'esercizio della professione nel corso degli anni ho rivestito le seguenti cariche societarie:

Compagnia del Progetto S.p.A., società operante nel campo della progettazione tecnica ed esecutiva di grandi opere edili civili. Dal 2011 al 2012 ho rivestito la carica di membro effettivo del Collegio Sindacale e Revisore Legale dei Conti. La società fa parte del gruppo FG Tecnopolo.

In società Partecipata Pubblica con sede nella Provincia di Roma operante nel campo dei servizi sanitari, uno dei casi di attuazione nella Regione Lazio di sperimentazione gestionale prevista dall'art 9 bis del decreto Legislativo 502/1992, dal 2011 rivestito la carica di Presidente del Collegio Sindacale. Ad ottobre 2015 sono stato nominato Presidente dell'Organismo di Vigilanza ai sensi D.Lgs. 231/2001.

STAI – Servizi Tecnici Automobilistici Integrati S.p.A., società accreditata come partner Toyota, per la quale ho rivestito la carica di membro effettivo del Collegio Sindacale e Revisore Legale dei Conti sino a fine 2013.

EOS Consulting S.p.A., società operante nel campo della consulenza economico- finanziaria per la valutazione di fattibilità di progetti nel campo dello sviluppo edilizio ed energetico. Da maggio 2013 rivestito la carica di membro effettivo del Collegio Sindacale e Revisore Legale dei Conti.

Nel periodo 2018-2019 collaborazione in team con altro studio professionale di Roma specializzato nell'attività di controllo di I livello e rendicontazione di progetti Europei. In particolare mi sono occupato: verifiche documentali desk dei rendiconti presentati da ciascun beneficiario sul PAC "Ricerca" messa in sicurezza FESR e su tutte le operazioni previste dal PON R&C e dal PAC Ricerca, al fine della determinazione della spesa ammissibile; gestione relativa alle controdeduzioni prodotte dai soggetti beneficiari; assistenza e chiusura delle fasi di contraddittorio con emissione dei relativi verbali.

Da Ottobre 2019 collaboro con la società PricewaterhouseCoopers per l'attività di supporto specialistico e assistenza tecnica alla Regione Lazio per le verifiche amministrative di cui all'articolo 125, punto 4 del Reg. UE n.1303/2013 sulle operazioni cofinanziate a valere sul Programma Operativo Regionale FSE 2014-2020.

Nel biennio 2009/2010

***Collaborazioni ad operazioni societarie straordinarie:***

ho partecipato alla definizione dell'operazione straordinaria di fusione per incorporazione per la riunificazione delle gestioni frammentarie del Servizio Idrico Integrato della Provincia di Viterbo, occupandomi delle connesse problematiche di natura civilistica e tributaria.

***Altre attività nell'ambito del controllo di I livello:***

Certificazione delle rendicontazioni di spesa nell'ambito del FSE – POR Obiettivo 3 – della Regione Lazio: Collaborazione, in team con altri professionisti, con la PricewaterhouseCoopers Advisory (2009 – 2010) avente ad oggetto l'attività di controllo e certificazione di rendicontazioni di spesa relative ad attività finanziate nell'ambito del POR Obiettivo 3 (2000 – 2006) dalla Regione Lazio.

Da dicembre 2007 a giugno 2008

Committente: Corte dei Conti – Procura Regionale presso la Sezione Giurisprudenziale del Molise.

Collaborazione, in team con altri professionisti, alla predisposizione della relazione finalizzata alla risoluzione e il superamento delle criticità in materia di acque pubbliche e smaltimento rifiuti..

Da giugno 2006 a novembre 2006

Collaborazione con importante società di consulenza di Roma "accreditata presso l'istituto Medio Credito Centrale. Nel ambito del rapporto mi sono occupato della valutazione del merito del credito (Basilea 2) relativamente a progetti d'investimento finalizzati all'ottenimento delle agevolazioni L. 488/92, nonché all'ottenimento di mutui ordinari e leasing finanziari.

Da gennaio 2004 a maggio 2005

Collaborazione presso società di analisi di bilancio nell'ambito della valutazione di congruità di domande presentate ai sensi della L. 488/92. (Contratto di programma "Agroindustria", e 19° Bando "Turismo" committente Medio Credito Centrale S.p.A.).

## FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Partecipazione al Master Breve Revisione legale e novità fiscali di periodo Euroconference. Edizione 2017/2018;

Partecipazione al Master “Norme e Tributi” del Sole24 Ore. Edizione 2016/2017;

Nell’ambito della mia attività svolta come membro dell’Organismo di Vigilanza di cui al D.Lgs 231/2001 sono relatore nei corsi di formazione al personale interno riguardante la materia “Piano Integrativo di cui all’art. 1 comma 2 bis della legge 190/2012 per la prevenzione della corruzione e per l’attuazione delle strategie di prevenzione e contrasto della corruzione e dell’illegalità di cui al D.Lgs 231/2001 per gli anni 2017 -2019”.

Diploma di Laurea in Economia e Commercio presso l’Università “La Sapienza” di Roma; .

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale presso L’Istituto Liberio de Libero di Fondi (LT);

## CAPACITÀ, COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Nel corso della mia carriera professionale ho lavorato e gestito impegni riguardanti progetti complessi che hanno richiesto soprattutto la capacità di organizzare informazioni e dati al fine di attuare le decisioni utili per poter raggiungere l’obiettivo prefissato.

Grazie a queste esperienze ho potuto sviluppare le seguenti capacità lavorative:

- *capacità di gestione di progetti in team e in completa autonomia;*
- *predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti;*
- *capacità di lavorare sotto stress;*
- *rispetto delle scadenze dei progetti;*

## MADRELINGUA

Italiana

## ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Discreta  
Discreta  
Sufficiente